

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE
„WYKONYWANIA BADAŃ REZONANSEM MAGNETYCZNYM
WRAZ Z OPISEM DLA PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH
W ODDZIAŁACH SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W JASLE**

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1 - Oferta – Formularz ogólny
- Załącznik Nr 2 – Oferta cenowa
- Załącznik Nr 3 - Liczba i kwalifikacje osób wykonujących badania
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia, Szczegółowymi Warunkami Konkursu oraz projektem umowy
- Załącznik nr 6- Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny
- Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam

materiały bezpłatne

Jasło, dnia 11.10.2019 r.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Jasle

Michał Burdula

M. Zajac

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Uwaga:

1. Przyjmujący zamówienie zwany także Oferentem winien zapoznać się z całością niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert zwanych dalej SWKO.
2. Wszelkie formularze załączone do SWKO stanowiące integralną ich część, należy wypełnić ściśle według wskazówek.

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. tj. z 2019 r. poz. 2190 z późn.zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. tj. z 2019 r. poz. 1373 z późn.zm.)

W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (ZAMAWIAJĄCY)

Szpital Specjalistyczny w Jaśle

ul. Lwowska 22, 38-200 Jasło

tel. 13 443 75 00, fax 13 446 83 22

KRS 0000006743 NIP: 685-19-50-733 REGON: 370444486

PRZEDMIOT KONKURSU :

Wykonywanie badań rezonansem magnetycznym wg Załącznika Nr 2 do SWKO w zakresie:
„Wykonywania badań rezonansem magnetycznym wraz z opisem dla pacjentów hospitalizowanych Oddziałach Szpitala Specjalistycznego w Jaśle”

ZASADY:

Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej .

Oferta musi być wypełniona we wszystkich punktach.

Oferta nie wypełniona we wszystkich punktach będzie odrzucona.

Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń (administracja), na stronie www.szpital.jaslo.pl

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 - do SWKO

TERMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Termin udzielania świadczeń – okres obowiązywania umowy
od dnia **01.11.2019r.** do dnia **12.10.2022 r.**

I. ZAKRES PODMIOTOWY UCZESTNIKÓW KONKURSU :

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, o którym mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

II. INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę prawnie umocowaną do zaciągania zobowiązań, a winno to wynikać z dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta.
Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu.

1. Ofertę należy dostarczyć do Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego w Jasle, ul. Lwowska 22 (administracja) pokój Nr 15 w zaklejonej kopercie **do dnia 18.10.2019 r. do godz. 9.00**
Koperta winna zawierać następujące oznaczenia :
- nazwa i adres Zamawiającego : **Szpital Specjalistyczny w Jasle**
38-200 Jasło, ul. Lwowska 22
- napis: **Oferta na konkurs na świadczenia zdrowotne:**
„Wykonywanie badań rezonansem magnetycznym wraz z opisem dla pacjentów hospitalizowanych w Oddziałach Szpitala Specjalistycznego w Jasle ”
NIE OTWIERAĆ do dnia 18.10.2019 r. do godz. 9.30
- nazwa i adres Oferenta (pieczęć Oferenta)
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2019 r. do godz. 9.30 w siedzibie Szpitala Specjalistycznego w Jasle ul. Lwowska 22 Dział Organizacji i Nadzoru pokój nr 26.**
3. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek: „ USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.
5. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o uzupełnieniu oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
6. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
7. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia dokumentów będących częścią tej oferty- do oferty złożonej w innym postępowaniu.

8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.**
Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o zakończeniu i wyniku konkursu.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ

1. Oferta - Formularz ogólny - **Załącznik Nr 1**
2. Oferta cenowa –**Załącznik Nr 2**
3. Wykaz lekarzy których zatrudnia Oferent ze specjalizacją wymaganą w zakresie przedmiotu konkursu – nr prawa wykonywania zawodu , pozostały personel (ilość, stanowisko) - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie - **Załącznik Nr 5**
5. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transport i łączności - **Załącznik nr 6** (rodzaj , typ i rok produkcji aparatu do wykonywania badań MR).
6. Kserokopia wpisu do rejestru wojewody
7. Kserokopia wpisu do KRS potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem.
Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Kserokopie nadania numeru REGON i numeru NIP.
9. Certyfikaty przyznane Oferentowi (aktualne np. Certyfikat ISO)
10. Wzór skierowania na badanie MR.

IV. KRYTERIA OCENY I PORÓWNANIE OFERT

1. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją
 - a) Kryterium cena (koszt) - 100 %

Każda z ofert oceniana będzie w skali 0-100 pkt. w następujący sposób,

Cena (koszt)

Wartość punktowa oferty zostanie obliczona (na podstawie ceny brutto) zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta , która otrzyma największa ilość punktów.

4. Komisja w części niejawniej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:

- a) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

V. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie.
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje.
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej.
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - h) złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital Specjalistyczny w Jasle umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VII. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. **Pracownia Rezonansu Magnetycznego znajduje się na terenie Jasła.**
2. Oferent posiada rezonans magnetyczny nowy (nie starszy niż z 2009 r.) który umożliwia wykonywanie badań całego organizmu : badanie głowy, badanie odcinków (szyjnego, piersiowego, lędźwiowego) kręgosłupa, badanie angio-MR głowy, MR jamy brzusznej, miednicy , badanie stawów (stawu barkowego, kolana, nadgarstka, biodra, łokcia, stawu skokowego, stopy i ręki, MR mózgowia z kątami mostowo - mózdkowymi i przewodami słuchowymi wewnętrznymi .
3. **Wykonywanie badań z podaniem kontrastu i bez kontrastu oraz w znieczuleniu ogólnym.**
4. **Wykonywanie badań MR wraz z opisem 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku włącznie.**
5. Czas oczekiwania na badanie nie dłuższy niż 2 dni – rejestracja telefoniczna.
W przypadkach nagłych - niezwłocznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny badania.
6. **Zamawiający otrzyma opis badania MR nie później niż 72 godziny po przeprowadzeniu badania przez Przyjmującego zamówienie w przypadku badan onkologicznych 120 godzin po przeprowadzeniu badania.**

7. Pracownia Rezonansu Magnetycznego powinna spełniać standardy pracowni określone przez NFZ i być zlokalizowana w odległości nie większej niż 14 km od siedziby Szpitala.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w sprawie ceny badań MR oraz pozostałych warunków umowy.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym również kontroli przeprowadzonej przez upoważnione przez niego osoby w zakresie wykonywania umowy .

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 Ustawy o podatku od towarów i usług

VIII. POZOSTAŁE WZAJEMNE OBOWIĄZKI STRON PRZY ZAWIERANIU UMOWY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przy zawieraniu umowy przedstawić umowę z zakładem ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją zamówienia o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych i ich dokumentowania, ustalonych przez NFZ.

IX. ZAWARCIE UMOWY NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ ORAZ TRYB JEJ ROZWIĄZYWANIA

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie na czas określony.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

6. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - b) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
7. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem ustalonego w umowie terminu gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco narusza zobowiązania wynikające z umowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie bez zgody Udzielającego zamówienia przeniósł obowiązki wykonywania świadczeń na osobę trzecią,
 - c) Przyjmujący zamówienie nie wykonuje umowy w ogóle albo wykonuje ją w sposób wadliwy, w szczególności ogranicza świadczenia, zawęża ich zakres lub bez uzasadnionej potrzeby rozszerza zakres tych świadczeń albo świadczenia są złej jakości,
 - d) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia do realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - e) **Przyjmujący zamówienie nie przedłoży Udzielającemu zamówienia umowy ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień od którego rozpocznie udzielanie świadczeń i nie dostarczy ww. dokumentów w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Udzielającego zamówienia.**
 - f) **Przyjmujący zamówienie nie uzupełni Portalu Świadczeniodawcy w zakresie objętym umową w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy.**
8. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
9. Projekt umowy stanowi integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.
- Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert ,Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty i złożenia oferty – **kierując swoje zapytania na piśmie (fax 13 446 83 22 lub e-mail mzajac@szpital.jaslo.pl)**.
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana także pozostałym Oferentom bez wskazania źródła zapytania.
- 3.Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące SWKO w wypadku złożenia ich w terminie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczona datą otwarcia.**
- 4.Do bezpośredniego kontaktu z Oferentami upoważniona jest :
mgr Monika Zajac– Dział Organizacji i Nadzoru tel. 13 443 76 81
poniedziałek – piątek , w godz. 8.00 – 14.00

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużania terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.