# Druk nr 3

# UMOWA nr ……/2020

**dostawy na zamówienie publiczne**

**dokonane w trybie art. 6 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.**

zawarta w dniu ……………………... w Jaśle pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22,** NIP 685-19-50-733 REGON: 370444486, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………

a

**………………………………………………………………….**zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym  
Nr ……………………..,NIP: ………………………., REGON: ……………………….., zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………..
2. ………………………………………..

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż kontenerów socjalnych w ilości 4 szt dla Szpitala Specjalistycznego w Jaśle** zgodnie z opisem przedmioty zamówienia oraz formularzem oferty stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
3. terminowej realizacji dostawy;
4. dostarczenia we wskazane miejsce przedmiotu umowy,,
5. wykonanie usługi montażu przedmiotu umowy,
6. realizacji instruktażu,
7. udzielenia i dostosowania się do warunków czynności gwarancyjnych,
8. udzielenia gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot dostawy.

3. Wykonanie przedmiotu umowy będzie nadzorowane przez wskazanych w umowie przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. **Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do trzech tygodni od podpisania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 jest terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy wraz z czynnościami odbioru ze strony Zamawiającego tj. podpisania protokołu odbioru w ramach umowy.
3. Miejscem dostawy, montażu i odbioru będzie miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego - Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38–200 Jasło, ul. Lwowska 22.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego Szpitala Specjalistycznego w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22, na własny koszt.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość realizowanej dostawy i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia personelowi Wykonawcy dostępu do miejsc niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zapewni dostęp do swojego obiektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy dostęp do informacji, osób i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie w jakim dysponują takimi zasobami.
3. Przygotowanie podłoża, połączenia wewnętrznych instalacji z zewnętrznymi sieciami zasilającymi leżą po stronie Zamawiającego.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności podwykonawcom to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest cena ryczałtowa podana w ofercie Wykonawcy w wysokości:

**netto: …………………… zł** (słownie: …………………………………………………………….)

**brutto: ………………….. zł** (słownie: …………………………………………………………….).

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowane na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę stosownie do wartości wskazanej w ofercie.
2. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego łącznie z protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. Lista uprawnionych przedstawicieli określona została w § 13 niniejszej umowy.
3. W razie błędów w dostarczonych fakturach Zamawiający uprawniony jest do żądania skorygowania faktur, bez konieczności dokonywania płatności, a Wykonawca jest zobowiązany do powtórnego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (lub faktury korygującej) Zamawiającemu w terminie 3 dni od zgłoszenia błędu.
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony i uruchomiony przedmiot zamówienia dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dostarczonej fakturze, przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie będzie podlegało zmianom.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, na potrzeby poprawnego funkcjonowania dostarczonego przedmiotu umowy.
8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też po jej wykonaniu.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, swoich wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego, w tym kar umownych.
10. W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 7**

**Warunki płatności**

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 8**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy obejmować będzie weryfikację ilościową,  jakościową oraz montaż dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Po zakończeniu odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Protokół odbioru podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca przeznaczenia tj. Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22oraz protokolarnego przejęcia go przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek w odbieranym przez Zamawiającego przedmiocie umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy termin do 7 dni na usunięcie wad lub usterek.
6. O fakcie usunięcia wad lub usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, wnosząc jednocześnie o wyznaczenie kolejnego terminu odbioru.
7. Zamawiający zastrzega, że odbiór przedmiotu dostawy musi nastąpić w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestniczenia w czynnościach odbioru Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego dokonania odbioru.
8. Do czasu podpisania protokołu przedmiot umowy uważa się za nieodebrany.
9. Do czasu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub zaginięciem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Termin wykonania przedmiotu umowy, uzna się za dotrzymany, jeśli przed jego upływem zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
11. Odbiór całości przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą zakończenia czynności odbioru ze strony Zamawiającego i podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru w ramach umowy bez zastrzeżeń.
12. Warunkiem odbioru przedmiotu dostawy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę instruktażu z obsługi przedmiotu umowy,
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przy odbiorze końcowym Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, zgodnie z ust. 14, a także do jej uzupełnienia na uzasadnione żądanie Zamawiającego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z celem, jakiemu przedmiot umowy ma służyć.
14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu obejmuje:
    1. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim w wersji papierowej,
    2. karty gwarancyjne,
    3. wykaz punktów serwisowych na terenie Polski,

**§ 9   
Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ….. miesięcy gwarancji na dostarczany przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W ramach ciążących na Wykonawcy zobowiązań gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:
3. usuwania wad i usterek,
4. naprawy dostarczonego przedmiotu umowy lub wymiany na nowy,
5. zapewnienia telefonicznego i elektronicznego (faks, e-mail, system zgłoszeń) przyjmowania zgłoszeń serwisowych w zakresie wad lub usterek,
6. przeprowadzania przeglądów okresowych i konserwacji przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami producenta. Przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym przedmiotu umowy.
7. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Termin zakończenia okresu rękojmi za wady jest równy terminowi zakończenia gwarancji jakości, określonemu w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 8 umowy.
9. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążone prawami osób trzecich.
11. W przypadku ujawnienia się, w okresie gwarancji i rękojmi, wad lub usterek przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad, z uwzględnieniem terminów i zasad określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2. Po nieskutecznej trzykrotnej próbie usunięcia wady lub usterki tego samego istotnego dla prawidłowego działania elementu przedmiotu umowy, poprzez naprawę Wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element przedmiotu u umowy na nowy wolny od wad i usterek.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy usunięcie wad i usterek w lokalizacji Zamawiającego nie jest możliwe, zobowiązania wynikające z gwarancji lub rękojmi będą mogły być wykonywane w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, przy czym koszty transportu w obie strony oraz inne koszty związane z usunięciem wad i usterek ponosi Wykonawca.
14. Przyjęcie zgłoszenia wady przez Wykonawcę, odbywać się będzie poprzez tel………………………….., e-mail: ……………………………….. lub fax. …………………………….., przy czym:
15. Zamawiający może dokonać zgłoszenia wady telefonicznie pod ustalonym numerem telefonu co zostanie potwierdzone pisemnie na formularzu przesyłanym na ustalony adres e-mail, opcjonalnie faksem;
16. zgłoszenie wady/usterki musi zawierać imię i nazwisko uprawnionej osoby zgłaszającej oraz jej dane kontaktowe.
17. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnia wsparcia technicznego.
18. Po wykonaniu naprawy, przeglądu okresowego Wykonawca ma obowiązek wystawić raport serwisowy wraz z wyszczególnieniem części zamiennych oraz określeniem czy przedmiot umowy jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji. Po wykonaniu przeglądu okresowego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia certyfikatu potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek pozostawienia kopii raportu serwisowego u użytkownika oraz przesłania jego skanu na adres e-mail: szpital@szpital.jaslo.pl.
19. Jeżeli w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych (wartość naprawy przekracza 40% wartości rzeczy) napraw rzeczy objętej gwarancją/rękojmią, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W innych wypadkach termin gwarancja/rękojmia ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
20. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić naprawy w pełnym zakresie przy użyciu podzespołów i części zamiennych zgodnie ze standardem producenta przedmiotu umowy.
21. Naprawa lub wymiana uszkodzonej części przedmiotu umowy w okresie gwarancji następuje w całości na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach gwarancji do odbioru przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego, jeżeli wada powinna być usunięta w innym miejscu, niż siedziba Zamawiającego.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy naliczone zostaną kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
   * 1. za nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu realizacji umowy zgodnego z § 2 ust. 1;
     2. za nieterminowe usunięcie, wskazanych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, w wysokości 02% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w paragrafie 2, w odniesieniu do którego nastąpiło opóźnienie w usunięciu wad lub usterek;
     3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w łącznej wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1 umowy;
     4. w przypadku niewykonania planowanego przeglądu okresowego licząc od daty planowanego terminu przeglądu do dnia jego wykonania w wysokości 0,2%wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 1, nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstępując od umowy Zamawiający poda jego przyczynę wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
4. Za dzień odstąpienia od umowy uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawcy.

**§ 12**

**Poufność**

1. Wszelkie dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego są nadal jego wyłączną własnością. Rozporządzanie nimi przez Wykonawcę niewynikające z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy chyba, że przepisy szczególne przewidują dłuższy okres ochrony informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w §12 ust. 1 i ust. 2 - wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa wyżej w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
   * 1. Ze strony Szpitala Specjalistycznego w Jaśle: …………………………………………………, tel. …………………….,e-mail: ………………………………………..
     2. Ze strony Wykonawcy: ………………………………- tel. ………………….., e-mail:………………….…………
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295) ma zastosowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Szpitala Specjalistycznego w Jaśle.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ………/ 2020**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**do umowy nr ………………….. z dnia ………………**

Miejscowość: Jasło data odbioru …………….

1. **Zamawiający:**

Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38 – 200 Jasło, ul. Lwowska 22

*w imieniu którego odbioru dokonują:*

……………………………………………

*imię i nazwisko*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*w imieniu którego kontenery przekazuje:*

…………………

*imię i nazwisko*

1. Przedmiot protokołu odbioru **kontenerów socjalnych** producenta ……………………… ……………:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZWA | Typ | ILOŚĆ SZTUK | Numer  seryjny | Data produkcji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Zamawiający potwierdza otrzymanie wraz z dostarczonymi kontenerami:
2. instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim w wersji papierowej,
3. dokumentację techniczną wyrobu zawierającą następujące elementy: świadectwo kontroli jakości i deklarację zgodności wyrobu, pomiary instalacji elektrycznej – jeżeli występuje, pomiary instalacji wod-kan – jeśli występuje
4. karty gwarancyjne.
5. Instruktaż personelu w zakresie obsługi i konserwacji przedmiotu przekazania przeprowadzono w dniach:

…………………… w godz. ……………  
W instruktażu tym wzięły udział następujące osoby:

* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………
* …………………………………………………………………

1. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, ze przedmiot umowy wymieniony w pkt. 2 niniejszego protokołu zostaje przyjęty do eksploatacji **bez zastrzeżeń.**

**Wykonawca: Zamawiający:**