|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo_gold | **SZPITAL SPECJALISTYCZNY w JAŚLE** | LOGO IQNeta | LOGO CSQa |
|  | ISO 9001:20159122.SZPI |

**Nr sprawy: PN / 6 /2020**

***SPECYFIKACJA***

 ***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***SIWZ***

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),**

**zwanej w treści SIWZ „PZP”**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach**

**wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp**

**którego przedmiotem jest:**

***usługa:***

***odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych***

***(zmieszanych) odpadów komunalnych***

***oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych***

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,**

**numer ogłoszenia: 506378-N-2020z dnia 2020-01-27.**

 **ZATWIERDZAM:**

***DYREKTOR***

***Szpitala Specjalistycznego***

***w Jaśle***

***Michał Burbelka***

Jasło, dn. 2020-01-27

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

 Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38 – 200 Jasło, ul. Lwowska 22

 NIP: 685-19-50-733

 REGON: 370444486

 fax: 13/ 44 37 655

 e-mail: zamowienia@szpital.jaslo.pl

 Strona internetowa: [www.szpital.jaslo.pl](http://www.szpital.jaslo.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

 Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 Usługa odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych Szpitala Specjalistycznego w Jaśle zgodnie z Załącznikiem nr 1 formularz ofertowy – o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **kod odpadu** | **Opis przedmiotu** |
|
| 1 | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2 | 20 01 01 | Odpady segregowane: papier + tektura, |
| 3 | 20 01 02 | Odpady segregowane: szkło |
| 4 | 20 01 39 | Odpady segregowane: tworzywa sztuczne |
| 5 | 20 01 08 | Odpady segregowane: odpady kuchenne ulegające biodegradacji |

**3.1.2** Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, aktami wykonawczymi do tej ustawy i ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy oraz uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające na prowadzenie działalności.

**3.1.3** Świadczenie usługi odbywać się ma zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
2. rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów,
3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
4. ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym,
5. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**3.1.4** Odpady odbierane będą z następujących lokalizacji (miejsc odbioru) Zamawiającego:

1. Obiekt przy ul. Lwowska 22 w Jaśle;
2. Obiekt przy ul. Za Bursą 1 w Jaśle;
3. Obiekt przy ul. Kraszewskiego 13 w Jaśle.

**3.1.5** Zamawiający będzie gromadził odpady w pojemnikach własnych i w części dostarczonych przez Wykonawcę. Koszt dostarczenia i udostępnienia pojemników na okres obowiązywania umowy zostanie wliczony w ceny określone w załączniku nr 1 do umowy. Pojemność, rodzaj i ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów oraz częstotliwość odbioru została określona w załączniku nr 2 do umowy.

**3.1.6**  Wykonawca zobowiązany jest do używania w trakcie realizacji umowy sprzętu – środków transportu dopuszczonych do ruchu, posiadających wymagane prawem atesty oraz ważne ubezpieczenie OC dla pojazdów którymi będzie świadczona usługa.

**3.1.7** Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji umowy osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przewidzianych umową czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**3.1.8** Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia wszelkich materiałów, preparatów (środków dezynfekcyjnych) lub urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

**3.2**. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PzpZamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. zakresie prac związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych, pod groźbą zapłaty kary umownej lub – w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, na zasadach określonych w umowie.

* 1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90.00.00.00-7** - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.
1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
	1. **Termin wykonania zamówienia** – **12 miesięcy od podpisania umowy**.
	2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do SIWZ (wzór umowy).
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające posiadanie ~~kompetencji lub~~ uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.:
* aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych wydany przez Burmistrza Miasta Jasła zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).
* wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 701 ze zm.)
* wpis do rejestru BDO stanowiącego integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarcze odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 701 ze zm.) w zakresie podmiotu transportującego odpady.
1. **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:

* + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
			1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
			2. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 Pzp.
			3. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp. – nie dotyczy.

**5.2.2** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art.24 ust.4 Pzp).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
		1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
		1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
		2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
			1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
			2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
			3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
			4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

* 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj..
		1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
			1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
1. aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych wydany przez Burmistrza Miasta Jasła zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.).
2. wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 701 ze zm.)
3. wpis do rejestru BDO stanowiącego integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarcze odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 701 ze zm.) w zakresie podmiotu transportującego odpady.

**6.4.1.2.** sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Nie dotyczy.

**6.4.1.3**. zdolność techniczna lub zawodowa: Nie dotyczy.

**6.4.2. Spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp**, tj: Nie dotyczy.

**6.4.3 W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1 Pzp:** Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

* 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

**6.6.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6.7.** Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.
	2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
	3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
	5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
		1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Krystyna Tuchowska.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni,** licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
		1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
		2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
		5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
		6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
		7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
		8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	2. **Forma oferty:**
		1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/ przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
		2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/ przekazanym przez Zamawiającego.
		3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
		4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
		5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
		6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
		7. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów lub kopii oświadczeń sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem.
		8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
		9. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
	3. **Na zawartość oferty składa się:**
		1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
		2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.
		3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.
		4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
		5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeśli dotyczy).
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

ofertę należy złożyć w sekretariacie Szpitala Specjalistycznego w Jaśle, ul. Lwowska 22, 38-200 Jasło w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.02.2020r. do godz. 10:00.**

* + 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
		2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

###### **„Szpital Specjalistyczny w Jaśle**

***Oferta na przetag nieograniczony na:***

***Usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych Szpitala Specjalistycznego w Jaśle”***

***Numer sprawy: PN/ 6 /2020***

***Nie otwierać przed dniem: 04.02.2020r. godz. 10:30”***

* + 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
		2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
		3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
		4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
		5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
	1. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**
		1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Lwowska 22, **w dniu 04.02.2020r. o godz. 10:30.**
		2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
		4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
		5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
			1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
			2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
			3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
		6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5 SIWZ.
		7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
	2. Cena oferty musizawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
	3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
	4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny /wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
	5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty — Załącznik nr 1 do SIWZ.
	6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT .
	2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
		1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium: 60%**
		2. **Kryterium nr 2: Czas realizacji odbioru odpadów** **– waga kryterium: 40%**
	4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
		1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

 najniższa zaoferowana cena oferty

 Ilość punktów = x waga kryterium

 cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
			2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.
		1. Kryterium nr 2: **Czas realizacji odbioru odpadów** - według następujących zasad:
	1. odbiór odpadów w godz. 8.00 – 10.00 = 40 pkt
	2. odbiór odpadów w godz. 8.00 – 12.00 = 20 pkt
	3. odbiór odpadów w godz. 8.00 – 14.00 = 10 pkt
		+ 1. Czas realizacji odbioru odpadów nie może być dłuższy niż od 8.00 – 14.00.
			2. Wskazanie krótszego czasu realizacji odbioru odpadów niż w godz. 8.00 – 10.00 nie będzie dodatkowo punktowane i Wykonawca otrzyma w tym kryterium maksymalną ilośc punktów.
			3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			4. W kryterium nr 2 można uzyskać max: 40,00 pkt.

**13.5** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
	2. **Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:**
		1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
	4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługach. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
	1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
	3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
		2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. Odrzucenia oferty odwołującego,
		4. Opisu przedmiotu zamówienia,
		5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.
	7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
	9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.7 i pkt 16.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
	11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (W PRZYPADKU UMOWY RAMOWEJ).**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO:**

23.1 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **INNE POSTANOWIENIA**
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
		1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 24.1.2 SIWZ.
		4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
	2. Podwykonawstwo:
		1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
		2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
		3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
	1. **Załącznikami do SIWZ są:**
		1. **Formularz ofertowy – wzór druku stanowi Załącznik nr 1.**
		2. **Projekt umowy - Załącznik nr 2.**
		3. **Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - wzór druku stanowi Załącznik nr 3.**
		4. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Załącznik nr 4.**
	2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

Nazwa Wykonawcy: …………………………………..

Adres: ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NIP:** |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

tel. …………………… fax. ……………………... e-mail ……………….……

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych Szpitala Specjalistycznego w Jaśle, oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami ofertowymi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **kod odpadu** | **Opis przedmiotu** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość pozycji netto** | **VAT** | **Wartość pozycji brutto** |
|  **%** | **zł** |
| 1 | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | Pojemnik1100 l | 930 |   |   |   |   |   |
| 2 | 20 01 01 | Odpady segregowane: papier + tektura, | Pojemnik1100 l | 96 |   |   |   |   |   |
| 3 | 20 01 02 | Odpady segregowane:szkło | Pojemnik 240 l | 48 |  |  |  |  |  |
| 4 | 20 01 39 | Odpady segregowane:tworzywa sztuczne | Pojemnik 240 l | 48 |  |  |  |  |  |
| 5 | 20 01 08 | Odpady segregowane:odpady kuchenne ulegające biodegradacji | kg | 3000 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM**  |   |   |   |   |

Wartość całkowita netto słownie: ……………………………………………………………
Wartość całkowita brutto słownie: ……………………………………………………………

1. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w okresie 12 miesięcy od momentu podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że wywóz odpadów z pomieszczeń Zamawiającego odbywać się będzie wg częstotliwości odbioru odpadów – Załącznik nr 2 do projektu umowy.

1. Oferujemy termin płatności do 60 dni od otrzymania faktury w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, aktami wykonawczymi do tej ustawy i ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy oraz uzyskał wymagane decyzje właściwego organu uprawniające na prowadzenie działalności.
3. Wykonawca użyczy na czas trwania umowy:
* 4 pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim;
* 4 pojemników o pojemności 240 l w kolorze zielonym;
* 4 pojemników o pojemności 240 l w kolorze żółtym;
* 1 pojemnik o pojemności 120 l w kolorze brązowym.
1. Gwarantujemy sukcesywne usługi na koszt Wykonawcy.
2. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
3. Oświadczamy, że jestemy/ nie jestemy\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) i akceptujemy jego treść.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj**. 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że:

**Nie zamierzamy** zlecać wykonania części usług podwykonawcom\*.

**Zamierzamy** zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu usług\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres usług jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma (nazwa) podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. Ofertę składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/ stronach\* oferty o numerach od …… do ……… .
3. Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp oświadczamy, że usługi dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić/ nie będą prowadzić\* (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (W przypadku potwierdzenia, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podane powyżej w pkt 1 ceny są cenami netto) – …………... (należy wskazać).
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………

*........................ , dn. ................. .............................................*

 *Podpis i pieczęć Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

# ***Załącznik nr 2 do SIWZ***

***PROJEKT UMOWY***

UMOWA nr ………

na zamówienie publiczne

dokonane w trybie przetargu nieograniczonego

zawarta w dniu ……….. w Jaśle pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr 0000006743, NIP 685-19-50-733, REGON: 370444486, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…………………………………………..

a

....................................................................................................................... **,** zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ………………….., NIP: …………………….., REGON: ……………………..,

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ..........................................

2. ……………………………..

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy PN / 6 /2020) i dokonania wyboru oferty Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgadniają i przyjmują do realizacji, co następuje:

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści, przy czym oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie sukcesywnie usługi na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Jaśle w zakresie odbioru i przekazywania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbieranie i przekazywanie do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania (zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami) selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zwanych w dalszej części umowy „odpadami”.
2. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019r.,poz.701).
3. Wykonawca przejmie odpowiedzialność za powierzone mu odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w decyzjach wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpadów.

**§ 2**

1. Odpady odbierane będą z następujących lokalizacji (miejsc odbioru) Zamawiającego:
2. Obiekt przy ul. Lwowska 22 w Jaśle;
3. Obiekt przy ul. Za Bursą 1 w Jaśle;
4. Obiekt przy ul. Kraszewskiego 13 w Jaśle.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdorazowo z ustawionych pojemników przeznaczonych do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych odpadów, każdorazowo po ich napełnieniu i po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym (w formie e-maila) zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy, dnia następnego w godzinach ….... .
6. Wykonawca sporadycznie, w wyjątkowych sytuacjach, zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, każdorazowo po telefonicznym bądź elektronicznym (w formie e-maila) zgłoszeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 12 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania usługi, a w przypadku niemożności odebrania odpadów niezwłocznie musi poinformować o tym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt i ryzyko, po akceptacji przez Zamawiającego, wykona tą część zamówienia przez inny uprawniony podmiot albo Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci realizację tej części zamówienia innemu uprawnionemu podmiotowi.
8. Zamawiający informuje, że roczna ilość odpadów ze względu na specyfikę ich wytwarzania może ulec zmianie. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
9. Zamawiający będzie gromadził odpady w pojemnikach własnych i w części dostarczonych przez Wykonawcę. Koszt dostarczenia i udostępnienia pojemników na okres obowiązywania umowy zostanie wliczony w ceny określone w załączniku nr 1 do umowy. Pojemność, rodzaj i ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów oraz częstotliwość odbioru została określona w załączniku nr 2 do umowy.
10. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę odpowiadają aktualnie obowiązującym normom europejskim, w szczególności ich konstrukcja oraz materiał wykonania charakteryzują się odpornością na działanie czynników atmosferycznych i gwarantują szczelność zamknięcia. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie pojemników (również pojemników Zamawiającego) w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zobowiązuje się do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników z zachowaniem wymagań określonych przez ustawę od odpadach (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 701 ze zm.) oraz ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 2010).
11. Pojemniki zostaną ustawione w miejscu gwarantującym bezkolizyjny dojazd pojazdów Wykonawcy celem ich opróżnienia. Powyższe dotyczy w szczególności zapewnienia drożności trasy przejazdu między innymi poprzez zapobieganie zastawieniu pojemnika/ów przez parkujące pojazdy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania dbałości o stan techniczny i estetyczny pojemników.
13. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do jego naprawy lub wymiany na własny koszt.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości pojemników i worków na odpady w trakcie realizowania umowy bez naliczania dodatkowych kosztów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do używania w trakcie realizacji niniejszej Umowy sprzętu – środków transportu dopuszczonych do ruchu, posiadających wymagane prawem atesty oraz ważne ubezpieczenie OC dla pojazdów którymi będzie świadczona usługa.
16. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji niniejszej Umowy osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przewidzianych Umową czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
17. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia wszelkich materiałów, preparatów (środków dezynfekcyjnych) lub urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Jasła, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jasła.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie wykonywanych usług oraz terenie do niego przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Odpowiedzialność obejmuje także szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich, przestrzegając przepisów prawa związanych z wykonywaniem poszczególnych czynności.
21. Wykonawca nie może odbierać oraz zbierać żadnych innych odpadów bez zgody Zamawiającego.
22. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
23. Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy Wykonawca realizuje na swój koszt w terminie natychmiastowym – do 2 godzin od daty telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy od odpadach (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 701 ze zm.) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 2010) wraz z aktami wykonawczymi do wymienionych ustaw.

**§ 4**

Ewidencja i sprawozdawczość będzie się odbywała wyłącznie za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w szczególności za pośrednictwem modułów systemu BDO tj. modułu ewidencji i modułu sprawozdawczości realizowanych przez Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy we współpracy z Ministerstwem Środowiska. W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawca (podmiot transportujący odpady) i Zamawiający (wytwórca odpadów) posiadają wpis do Rejestru BDO stanowiącego integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 701 ze zm.).

**§ 5**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

brutto ............................... zł (słownie zł: ........................................)

w tym VAT ............. zł (słownie zł: ....................................................)

tj. netto ............... zł (słownie zł: ......................................................)

1. Cena wymieniona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty, a w szczególności odbioru, transport i utylizacji odpadów, udostępnionych na czas trwania umowy pojemników do gromadzenia odpadów oraz wszelkie opłaty.
2. Rozliczenia między stronami będą dokonywane miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Na wystawionej fakturze sprzedaży będzie zamieszczona adnotacja "mechanizm podzielonej płatności".
3. Podstawą wystawienia faktury będzie ilość odebranych odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów osobno każdego miesiąca realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego wspólnego przekazania odpadów w trakcie ich załadunku. Potwierdzeniem odebranych odpadów komunalnych będzie potwierdzenie ilości odebranych pojemników lub kilogramów odpadu.
4. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia …..….. r. do dnia ……..…. r.
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości wg załącznika albo kwoty nominalnej umowy lub zakończenia okresu, na który została zawarta.
3. Za realizację umowy po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest ............................................., nr tel. ......................................., adrs e-mail: .............................................................................. .
4. Za realizację umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest ........................................, nr tel. .......................... . adrs e-mail: ..............................................................................

**§ 7**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, którego zakres zawarty jest w pkt 3.2 SIWZ tj. związanych z wykonywaniem czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. zakresie prac związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poprzez przedstawienie Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art.143e Pzp, w szczególności:
3. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
5. innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, w terminie 2 dni roboczych od momentu wezwania przez Zamawiającego.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. c-d skierowanie do wykonywania czynności określonych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1.

**§ 8**

1. W razie nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i do wysokości:
	1. w przypadku nieterminowego odebrania odpadów, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy rocznej za każdy dzień opóźnienia.
2. w przypadku odbioru odpadów środkiem transportu nie spełniającym obowiązujących przepisów lub uszkodzonego kontenera Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania odbioru odpadów i naliczenie kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy brutto rocznej za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 7 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę, kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej osoby, jeśli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdził, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
4. W przypadku braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli lub utrudniania przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w § 7 ust. 2, w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a w szczególności z przyczyn określonych w § 9 ust 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie trzykrotnego naruszenia postanowień umowy z powodu jej niewłaściwej realizacji.

**§ 10**

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie podpisanego przez strony aneksu do umowy.
	2. Zamawiający jest uprawniony do częściowej realizacji Umowy, a także do rezygnacji z zamówienia jakiejkolwiek usługi będącej przedmiotem umowy.
	3. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, w tym między innymi:

 a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;

 b) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacja niniejszej umowy.

* 1. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
	2. W okresie niezmienności cen, ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tą stawkę. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, dla Stron wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
	3. Dopuszcza się usługę po cenach niższych niż ustalone w umowie.
	4. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów dotyczących gospodarki odpadami.

**§ 11**

W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 12**

PODWYKONAWCY

1. \*)Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
2. \*)Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:

……… ..……………w zakresie …………………………………………………

……………………...w zakresie…………………………………………………

1. Ilekroć w niniejszym zapisie mowa jest o podwykonawcy lub umowie podwykonawczej, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

*\*) wybrać odpowiednio, niepotrzebne skreślić*

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załącznik nr2 do projektu umowy***

**CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW**

**Harmonogram odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych –**

**pojemniki Zamawiającego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce odbioru | Wielkość pojemnika | Ilość sztuk |  Częstotliwość odbioru w miesiącu |
| ul. Lwowska 2238-200 Jasło | 1100 l | 10 | 1 lub 2 razy w tygodniu,dodatkowo na telefon |
| ul.Za Bursą 138-200 Jasło | 1100 l | 3 | 1 raz w tygodniu,dodatkowo na telefon |
| ul. Kraszewskiego 13 38-200 Jasło | 1100 l | 2 | 1 raz na dwa tygodnie,dodatkowo na telefon |

**Harmonogram odbioru papieru - pojemniki Wykonawcy, kolor niebieski**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce odbioru | Wielkość pojemnika | Ilość sztuk |  Częstotliwość odbioru w miesiącu |
| ul. Lwowska 2238-200 Jasło | 1100 l | 2 | 1 lub 2 razy w tygodniu |
| ul.Za Bursą 138-200 Jasło | 1100 l | 1 | 1 lub 2 razy w miesiącu |
| ul. Kraszewskiego 1338-200 Jasło | 1100 l | 1 | 1 raz na dwa miesiące |

**Harmonogram odbioru szkła - pojemniki Wykonawcy, kolor zielony**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce odbioru | Wielkość pojemnika | Ilość sztuk | Częstotliwość odbioru w miesiącu |
| ul. Lwowska 2238-200 Jasło | 240 l | 2 | 1 raz w miesiącu |
| ul.Za Bursą 138-200 Jasło | 240 l | 1 | 1 raz w miesiącu |
| ul. Kraszewskiego 1338-200 Jasło | 240 l | 1 | 1 raz w miesiącu |

**Harmonogram odbioru tworzyw sztucznych - pojemniki Wykonawcy, kolor żółty**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce odbioru | Wielkość pojemnika | Ilość sztuk | Częstotliwość odbioru w miesiącu |
| ul. Lwowska 2238-200 Jasło | 240 l | 2 | 1 raz w miesiącu |
| ul.Za Bursą 138-200 Jasło | 240 l | 1 | 1 raz w miesiącu |
| ul. Kraszewskiego 1338-200 Jasło | 240 l | 1 | 1 raz w miesiącu |

**Harmonogram odbioru odpadów kuchennych ulegających biodegradacji**

**- pojemniki Wykonawcy, kolor brązowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce odbioru | Wielkość pojemnika | Ilość sztuk | Częstotliwość odbioru w miesiącu |
| ul. Lwowska 2238-200 Jasło | l20 l | 1 | 1 lub 2 razy w tygodniu,dodatkowo na telefon |

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**Część I**

......................................................

 (pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**na podstawie art. 25a ust. 1 PZP**

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„*usługa odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych”** prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny w Jaśle, oświadczam (-y), co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ.

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***:

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ*,* polegam/-y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………….………..………………………………..(należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów), w następującym zakresie: …………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………… *(należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

\*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część I są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*  *do reprezentacji Wykonawcy)*

**Część II**

1. **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„*usługa odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych”,** prowadzonego przez Szpital Specjalistyczny w Jaśle, oświadczam/-y, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam/-y, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

1. Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie/-nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.* Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………… (należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam/-y, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:……………………………………………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1PZP.

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

\*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I INFORMACJI nt. WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, dostępne są dla Zamawiającego:

1. u samego Zamawiającego w postępowaniu nr …………………..\*
2. w rejestrach publicznych: …………………………………………. (wskazać „nazwę” rejestru)\*

\*niepotrzebne skreślić

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**PN/ 6 /2020 *Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Szpital Specjalistyczny w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Lwowska 22, tel. 13 44 37 675, fax 13 44 37 655, szpital@szpital.jaslo.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle jest Pan Józef Rosół*,* adres e-mail: iod@szpital.jaslo.pl\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ***Usługa odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych Szpitala Specjalistycznego w Jaśle”*** *- PN /6/2020,* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/ Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/ Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*